

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 12–14

Henkilötietojen käsittely pysäköinninvalvonnassa

Kaupunki valvoo pysäköintiä sekä yleisillä katualueilla että osalla yksityisalueista. Pysäköinninvalvonnalla lisätään liikenneturvallisuutta ja varmistetaan vapaiden pysäköintipaikkojen riittävyys erityisesti kaupungin keskusta-alueella. Pysäköinninvalvonta huolehtii myös tarpeettoman joutokäynnin valvonnasta.

Pysäköinninvalvonnan vastuuhenkilönä toimii kaupunginlakimies. Käytännön valvonnasta ja pysäköintiin liittyvästä opastuksesta ja neuvonnasta vastaavat kaupungin palveluksessa olevat pysäköinnintarkastajat, jotka tunnistat virkapuvuista ja virkamerkistä.

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietojasi käsitellään pysäköinninvalvonnassa. Tietosuojaselosteessa kerrotaan myös henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä oikeuksista ja niiden käyttämisestä.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Järvenpään kaupunki / pysäköinninvalvonta, hallintopalvelut
PL 41 (Sibeliuksenkatu 8)
00400 Järvenpää

Vastuuyksikkö ja yhteyshenkilö (yleisiä kysymyksiä varten):

Pysäköinninvalvonta, hallintopalvelut
Laura Rainetoja
kaupunginlakimies, OTM
kunnallinen pysäköinninvalvoja
p. 040 315 2216
etunimi.sukunimi@jarvenpaa.fi

Tietopyynnöt ja muut rekisteröidyn oikeudet:

Järvenpään kaupunki
Kirjaamo
PL 41
04401 Järvenpää
<https://turvaposti.jarvenpaa.fi>

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

tietosuojavastaava@jarvenpaa.fi



2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

Järvenpään kaupungin alueella tapahtuvien pysäköintivirhemaksujen kirjaaminen, virhemaksujen perintä sekä oikaisuvaatimusten käsittely.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Mikäli virhemaksun saaja maksaa pysäköintivirhemaksun eräpäivään mennessä, pysäköinninvalvonnan järjestelmän rekisterissä käsiteltäviä henkilötietoja ovat ajoneuvon rekisterinumero, merkki ja maksajan nimi.

Jos ajoneuvon ajoneuvorekisteriin merkitylle omistajalle tai haltijalle joudutaan lähettämään maksuvaatimus tai jos maksu joudutaan laittamaan ulosottoon, käsiteltäviä henkilötietoja ovat yllä/edellä mainittujen lisäksi myös asiakkaan/rekisteröidyn yhteystiedot. Yhteystiedot haetaan ajoneuvorekisteristä.

Mikäli virhemaksun saanut haluaa hakea pysäköintivirhemaksua koskevaan päätökseen muutosta, henkilö syöttää tarvittavat tiedot itse oikaisuvaatimusjärjestelmään.

Virhemaksun kirjaamiseksi käsiteltävät henkilötiedot:

- virhemaksun maksajan nimi
- ajoneuvon rekisterinumero ja merkki
- mahdollinen valokuva ajoneuvosta

Mahdollisen oikaisuvaatimuksen tai maksuvaatimuksen käsittelyn suorittamiseksi käsiteltävät henkilötiedot:

- ajoneuvon ajoneuvorekisteriin merkityn omistajan / haltijan yhteystiedot
- postiosoite
- sähköpostiosoite
- henkilötunnus / y-tunnus
- maksun palautusta varten pankkitilinumero

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 6 k 1.c
- Laki pysäköinninvalvonnasta (727/2011)
- Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta (425/2020)
- Tieliikennelaki (729/2018)
- Hallintolaki (434/2003)



5. Henkilötietojen lähde

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan ajoneuvon rekisterinumeron perusteella liikenneturvallisuusviraston tietojärjestelmästä (= ajoneuvorekisteri). Tietoja täydennetään tarvittaessa väestörekisterikeskuksen tiedoilla, mikäli ajoneuvorekisteristä saatavat tiedot ovat puutteelliset. Mahdollisen oikaisuvaatimuksen käsittelyä varten tarvittavat tiedot kerätään asiakkaalta itseltään.

6. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

7. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai muutoin luovuteta eteenpäin.

Pysäköintivirhemaksun suorittamatta jättäminen oikeuttaa kuitenkin luovuttamaan tietojasi lainsäädäntöön perustuen velkaneuvontaan, perintään, hallinto-oikeuteen tai ulosottovirastoon. Muissa tilanteissa henkilötietoja voidaan luovuttaa niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) mukaisesti. Julkisuuslain mukaan viranomaisella olevat ja sille toimitetut tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Joissakin tapauksissa kaupunki käyttää tehtävien suorittamiseen alihankkijoita. Tällöin alihankkijoille luovutetaan asian käsittelyn kannalta välttämättömät henkilötiedot. Alihankkijoiden kanssa on tehty asianmukaiset sopimukset henkilötietojen käsittelystä ja niiden työntekijöillä on samantasoinen vaitiolovelvollisuus kuin kaupungin työntekijöillä.

8. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

Käsitlemme henkilötietoja EU/ETA-alueella. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista tai laki velvoittaa säilyttämiseen. Henkilötietojen säilytysajat suunnitellaan niin, ettei tietoja säilytetä pidempään kuin niiden käsittelytarkoituksen kannalta on välttämätöntä. Joskus lainsäädäntö velvoittaa kuitenkin käsittelemään tietoja pidempään, ja tällöin noudatamme aina lainsäädännön asettamaa säilytysvelvoitetta. Järvenpään kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukainen pysäköinninvalvontaan liittyvien asiakirjojen säilytysaika on 10 vuotta. Toimielinpäätöksiä säilytetään kuitenkin pysyvästi.



10. Henkilötietojen suojaus

Henkilötietoja käytetään vain alkuperäisen keräämistarkoituksen mukaisesti ja henkilötietoja suojataan ulkopuolisilta erilaisin keinoin. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että:

- tilat ja tietojärjestelmät ovat turvallisia
- henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen
- tietoja käsittelevän henkilöstön osaaminen varmistetaan ja
- käydään läpi sopimukselliset keinot henkilötietojen käsittelijöiden kanssa.

Tietoja käsitellään aina suojatuissa ympäristöissä. Kaikki Järvenpään kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu kaupungin oman ja palvelutoimittajien tietoturvaohjeistusten mukaisesti.

Henkilötietoja vastaanottavat ja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat toiminnan toteuttamiseen. Työntekijät, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden sitomia. Työntekijöillä on järjestelmiin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, sekä työtehtävien mukaisesti rajatut käyttöoikeudet. Järvenpään kaupunki valvoo käyttöoikeuksia ja salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä henkilön käyttöoikeudet poistetaan.

Kaupungin paperiaineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti niille varattuihin kansioihin. Tietoja säilytetään vain laissa määrätyn ajan ja ne hävitetään, kun ne eivät ole enää tarpeellisia.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaisista rekisteröidyn oikeuksista voit lukea Järvenpään kaupungin verkkosivuilta:

<https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/tietosuoja-jarvenpaan-kaupungilla/jarvenpaan-kaupunki-rekisterinpitajana/rekisteroidyn-oikeudet>

Verkkosivuilla ovat myös ohjeet rekisteröityjen oikeuksien käyttämiseksi.

