

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö

Hyvinvointilautakunta 21.5.2025, § 25

Sisällysluettelo

Toimintasääntö	3
OSA I Palvelualueen organisaatorakenne.....	3
Luku 1 Hyvinvoinnin palvelualue	3
1 § Organisaatio	3
2 § Palvelualueen johto	4
Luku 2 Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue	4
3 § Avainalueen johtaminen	4
4 § Järvenpään Opisto	4
5 § Kotoutumispalvelut	4
6 § Lapsiperheiden palvelut.....	5
7 § Nuorisopalvelut	5
8 § Osaamis- ja työllisyyspalvelut	5
Luku 3 Liikunnan ja kulttuurin avainalue	6
9 § Avainalueen johtaminen	6
10 § Järvenpää-talo	6
11 § Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto	6
12 § Kirjastopalvelut	7
13 § Liikuntapalvelut	7
14 § Museopalvelut	7
15 § Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut	7
OSA II Viranhaltijoiden toimivalta	8
Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta.....	8
16 § Palvelualuejohtaja	8
17 § Järvenpään Opiston rehtori.....	8
18 § Nuorisopalveluiden päällikkö.....	9
19 § Kotoutumispalveluiden erityisasiantuntija	9
20 § Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö	9
21 § Kulttuurijohtaja	9
22 § Kirjastopalveluiden päällikkö	9
23 § Liikuntapäällikkö	10
Luku 5 Muut määräykset	10
24 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta.....	10
25 § Rekisterinpitäjäys ja tietosuojan tehtävät	10
26 § Sopimusten hallinta	10
27 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen	11
28 § Tutkimusluvan myöntäminen	11
29 § Taloudellinen toimivalta	11

Toimintasääntö

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä (18 § ja 21 §) on määritelty palvelualueautakunnan tehtävät.

Palvelualueautakunta päättää palvelualueen organisaatorakenteesta osassa 1 ja toimivallan edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille osassa 2.

OSA I Palvelualueen organisaatorakenne

Luku 1 Hyvinvoinnin palvelualue

1 § Organisaatio



2 § Palvelualueen johto

Hyvinvoinnin palvelualue toimii palvelualueautakunnan alaisuudessa ja toteuttaa sille hallintosäännössä asetettuja tehtäviä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti kulttuurijohtaja ja toissijaisesti osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö.

Palvelualueella toimii palvelualuejohtajan nimeämä johtoryhmä.

Luku 2 Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue

3 § Avainalueen johtaminen

Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalueeseen kuuluvat lapsiperheiden palvelut, nuorisopalvelut, osaamisen ja työllisyyden palvelut, kotoutumispalvelut ja Järvenpään Opisto. Avainalueen johtaja koordinoi kaupungin poikkihallinnollista hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman mukaista toimintaa ja sen toteutumista seuraavaa hyvinvointikertomusta.

Avainalueetta johtaa palvelualuejohtaja. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö ja toissijaisesti kulttuurijohtaja.

Avainalueella toimii palvelualuejohtajan nimeämä johtotiimi.

4 § Järvenpään Opisto

Järvenpään Opisto on vapaan sivistystyön oppilaitos, jonka perustehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla mahdollisuuksia opiskeluun, harrastamiseen ja itsensä kehittämiseen. Opisto järjestää myös taiteen perusopetusta, tilauskoulutusta sekä Järvenpään kaupungin henkilöstökoulutuksia.

Yksikköä johtaa Järvenpään Opiston rehtori. Hänen sijaisenaan toimii palvelualuejohtaja.

5 § Kotoutumispalvelut

Kotoutumispalvelut vastaa vieraskielisten kuntalaisten yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta, osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnista sekä kotoutumissuunnitelman

laadinnasta ja seurannasta työvoiman ulkopuolella oleville maahanmuuttajille, pakolaisten vastaanotosta ja kotoutumisen tuesta. Yksikkö suunnittelee ja kehittää kotoutumista edistäviä toimintoja yhteistyössä kaupungin muiden palvelujen, viranomaisverkoston sekä vapaaehtoistyön kanssa.

Yksikköä johtaa kotoutumispalvelujen erityisasiantuntija. Hänen sijaisenaan toimii osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö.

6 § Lapsiperheiden palvelut

Yksikkö vastaa järvenpääläisten lasten ja perheiden hyvinvointia ja terveyttä edistävästä palveluista. Palveluun sisältyy pienten lasten ja kouluikäisten perheiden hyvinvoinninohjausta, hyvinvointia ja terveyttä edistävää ohjausta ja neuvontaa, avoin kohtaamispaikkatoiminta sekä vertais- ja vapaaehtoistoimintaa. Tehtävää toteutetaan yhteistyössä yhteistyöverkostojen, järjestöjen- ja vapaaehtoistoimijoiden sekä perhekeskusalustalla toimivien palvelujen kanssa.

Yksikköä johtaa lapsiperhepalveluiden päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii nuorisopalveluiden päällikkö.

7 § Nuorisopalvelut

Yksikkö toteuttaa nuorisolain tarkoitusta kunnassa eli edistää nuorten osallisuutta, kasvua, yhdenvertaisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia, tukee nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Palveluihin kuuluvat perusnuorisotyö, koulunuorisotyö, erityisnuorisotyö, etsivä nuorisotyö, kansainvälinen nuorisotyö, loma-aikojen toiminta, tapahtumat, Ohjaavien alojen Liito -työpaja sekä nuorisovaltuuston toiminnan ohjaus.

Yksikköä johtaa nuorisopalveluiden päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii lapsiperhepalveluiden päällikkö.

8 § Osaamis- ja työllisyyspalvelut

Yksikkö vastaa perusopetuksen jälkeisten koulutus- ja osaamispalvelujen ennakoinnista sekä edistää yhdessä koulutuksen järjestäjien ja yhteistyöverkostojen kanssa nuorten ja aikuisten työllistymismahdollisuuksia. Yksikön tehtäviä ovat osaamistarpeiden ja koulutus- ja työpaikkatarjonnan kohtaamisen varmistaminen, nuorten ja aikuisten työllisyyden edistäminen ja työttömyyden vähentäminen, alueellisen osaamistarpeen tunnistaminen sekä pitkäaikaistyöttömyyden ennaltaehkäisy.

Yksikköä johtaa osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii kotoutumispalveluiden erityisasiantuntija.

Luku 3 Liikunnan ja kulttuurin avainalue

9 § Avainalueen johtaminen

Avainalue koostuu yleisistä kulttuuri- ja tapahtumapalveluista, museopalveluista, kirjastopalveluista, Keskisen Uudenmaan Musiikkiopistosta, liikuntapalveluista ja Järvenpää-talon toiminnasta.

Avainaluetta johtaa kulttuurijohtaja. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti liikuntapäällikkö ja toissijaisesti kirjastopalveluiden päällikkö.

Avainalueella toimii avainaluejohtajan nimeämä johtotiimi.

10 § Järvenpää-talo

Yksikkö vastaa Järvenpää-talon toiminnasta, tapahtumista ja kokoustiloista. Se järjestää tapahtumia itse, tuottaa niitä yhteistyössä kumppanien kanssa tai vuokraa tiloja kolmansille osapuolille. Yksikön vastuulla on yhdessä kulttuurijohtajan kanssa huolehtia kiinteistössä toimivien yhteistyökumppaneiden ja palveluntarjoajien yhteistoiminnasta.

Yksikköä johtaa Järvenpää-talon talopäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti kulttuurituottaja ja toissijaisesti kulttuurijohtaja.

11 § Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto

Hyvinvoinnin palvelualueella toimii Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto, joka on Järvenpään kaupungin ja Tuusulan kunnan yhteinen musiikkiopisto.

Musiikkiopisto järjestää taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän mukaista opetusta musiikin perustasolla ja musiikkiopistotasolla. Lisäksi se tarjoaa varhaisiän musiikin opetusta sekä avointa opetusta. Musiikkiopisto vastaa omalta osaltaan taiteen perusopetuksen mukaisesta palvelutuotannosta.

Musiikkiopistolla on oma johtokunta. Johtokunnan ja rehtorin toimivallasta säädetään hallintosäännössä. Musiikkiopistoa johdetaan hallintosäännön ja musiikkiopiston johtosäännön mukaisesti.

Musiikkiopistoa johtaa rehtori. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti apulaisrehtori ja toissijaisesti rehtorin nimeämä viranhaltija.

12 § Kirjastopalvelut

Kirjastopalvelut vastaa kaupungin kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisestä. Järvenpään kaupunginkirjasto toimii uudistuvana ja palvelevana tietokeskuksena, joka tarjoaa elämyksiä ja innostaa jatkuvaan tiedonhankintaan ja oppimiseen muun muassa laaja-alaisen kouluyhteistyön puitteissa. Kirjastopalvelut edistää myös aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta tarjoamalla tiloja ja tapahtuma-alustan kansalaistoimintaan ja harrastamiseen.

Yksikköä johtaa kirjastopalveluiden päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii liikuntapäällikkö.

13 § Liikuntapalvelut

Liikuntapalveluiden yksikkö vastaa kaupungille liikuntalaissa määritettyjen tehtävien hoitamisesta. Yksikkö tarjoaa palveluja ja mahdollistaa liikkumisen ja harrastamisen mahdollisuuksia sekä yhteistoimintaa eri toimijoiden välillä. Yksikön vastuulla on liikunta-avustukset, liikuntatilat, ohjatun liikuntatoiminnan järjestäminen, liikkumis- ja elintapaneuvonnan järjestäminen ja hallinnassaan olevien liikunta- ja harrastuspaikkojen hallinnointi, ylläpito ja kehittäminen. Yksikkö järjestää myös uimaopetusta kaupungin perusopetuksen oppilaille.

Yksikköä johtaa liikuntapäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii kirjastopalveluiden päällikkö.

14 § Museopalvelut

Museopalveluiden yksikkö vastaa Järvenpään kulttuuriperinnöstä. Museopalvelut huolehtii kulttuuriomaisuuden säilymisestä ja välittämisestä nykyisyydessä ja tulevaisuuteen. Yksikkö esittelee taide- ja kulttuuriperintöä, edistää kokoelmiaan koskevaa tutkimusta, tuottaa julkaisuja sekä edistää aineistojen ja luotettavan tiedon saatavuutta ja saavutettavuutta. Yksikkö toteuttaa asukkaiden oikeutta hyvinvointiin ja osallisuuteen. Yksikkö toimii tärkeänä vetovoima- ja elinvoimatekijänä kaupungissa.

Yksikköä johtaa museopalveluiden päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti yleisötyöamanuenssi ja toissijaisesti kokoelma-amanuenssi.

15 § Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Yksikkö vastaa kaupunkitapahtumien koordinoinnista, tapahtumien kehittämisestä ja kulttuurituotannosta. Yksikkö järjestää tapahtumia itse, tuottaa niitä yhteistyössä kumppanien kanssa ja auttaa muita toimijoita tapahtumien ja kulttuuritilaisuuksien järjestämisessä.

Yksikköä johtaa kulttuurijohtaja. Hänen sijaisenaan toimii liikuntapäällikkö.

OSA II Viranhaltijoiden toimivalta

Lukuun on kirjattu, mitä lautakunta päättää hallintosäännössä määrätyn oman toimivaltansa edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille.

Viranhaltijoiden toimivaltaa ei ole kirjattu lukuun siltä osin kuin toimivallasta on säädetty hallintosäännössä, lainsäädännössä tai muulla päätöksellä.

Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta

16 § Palvelualuejohtaja

Palvelualuejohtajan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännön 53 §:ssä. Sen lisäksi palvelualuejohtaja

1. nimeää lyhytaikaisen sijaisen tilanteessa, jossa viranhaltija ja hänen sijaisensa ovat estyneitä tai esteellisiä hoitamaan tehtävää. Mikäli kyse on avoimen viran täyttämisestä, sovelletaan hallintosäännön 62 §:ää.
2. päättää kohdistamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta liikuntapaikkojen rakentamishankkeille
3. päättää liikuntapaikkarakentamisen hankkeisiin liittyvistä työ- ja rakentamishankkeista sekä ajoituksesta
4. vastaa yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalueen korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä
5. päättää niistä yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalueeseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai lautakunnan päätäntävaltaan

17 § Järvenpään Opiston rehtori

1. päättää Järvenpään Opiston opetusohjelmasta
2. päättää opiskelijaksi ottamiset
3. päättää opiskelijan erottamisesta määräajaksi
4. päättää kurssikohtaiset opiskelijamäärät ja opiskelijoiden alaikärajat
5. päättää opiskelija-asioista, ellei niitä ole määräyksin osoitettu muualla päätettäväksi
6. päättää opiston toimintakausista

18 § Nuorisopalveluiden päällikkö

1. päättää nuorisopalvelujen kohdeavustusten myöntämisestä ja hyväksyy avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat

19 § Kotoutumispalveluiden erityisasiantuntija

1. päättää kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntapaikkojen täyttämisestä
2. tekee mahdolliset välivuokraus- ja sähkösopimukset kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden asunnoista

20 § Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö

1. päättää kesätyöllistämistuen myöntämisestä työnantajille
2. päättää kolmannen sektorin kesätyöllistämistukien myöntämisestä
3. päättää Järvenpään kaupungin työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta

21 § Kulttuurijohtaja

1. vastaa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä
2. päättää kulttuuripalvelujen kohdeavustusten myöntämisestä ja hyväksyy avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat
3. päättää museoiden päivittäisistä aukioloajoista ja museoiden sulkuajoista
4. päättää museokokoelmista ja kokoelmapolitiikasta
5. päättää niistä liikunnan ja kulttuurin avainalueen toimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päätäntävaltaan

22 § Kirjastopalveluiden päällikkö

1. päättää kirjaston päivittäisistä aukioloajoista ja kirjaston sulkuajoista
2. hyväksyy kirjaston käytösäännöt
3. päättää kirjaston maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
4. päättää kirjaston tilojen käytöstä ja antaa tarvittaessa tilojen tai palveluiden määräaikaisen käyttökiellon
5. hyväksyy kirjaston aineistovalintoja ja kokoelmienhoitoa ohjaavan kokoelmapolitiikan

23 § Liikuntapäällikkö

1. päättää mainospaikkojen jakamisesta ja maksuista
2. päättää ylikunnallista liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten liikuntapaikkamaksuista
3. päättää kaupungin hallinnassa olevien liikuntatilojen ja -paikkojen käyttövuoroista
4. päättää liikuntapalveluiden hallinnassa olevien muiden tilojen käyttövuoroista
5. päättää liikuntapalveluiden tilojen ja paikkojen päivittäiset aukioloajat
6. päättää liikuntapalvelujen kohdeavustusten myöntämisestä ja hyväksyy avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat

Luku 5 Muut määräykset

24 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Palvelualueen asiakirjojen antamista koskevan asian ratkaisee palvelualuejohtaja hallussaan olevien asiakirjojen osalta, avainaluejohtaja avainalueensa hallussa olevien asiakirjojen osalta sekä yksikön johtaja allekirjoittamansa asiakirjan osalta, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

25 § Rekisterinpitäjäys ja tietosuojan tehtävät

Palvelualueautakunta toimii rekisterinpitäjänä alaistaan toimintaa koskien, ellei tietosuojalainsäädännössä muuta ole määrätty.

Rekisterinpitäjän vastuulla olevia tehtäviä hoitavat ja/tai niiden hoitamista edelleen vastuuttavat palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat alaisensa toiminnan osalta.

Palvelualuejohtaja määrittää tietosuojan yhteyshenkilön tai -henkilöt sekä harkinnan mukaan varahenkilöt palvelualueella. Tietosuojan yhteyshenkilön tietosuojatehtävät kuvataan tietosuojapolitiikassa.

Lisäksi kaupungin tietosuojapolitiikkaa ovat velvollisia noudattamaan kaikki palvelualueen viran- ja toimenhaltijat.

26 § Sopimusten hallinta

Palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat toimivat sopimusten vastuuhenkilöinä alaistaan toimintaa koskevilla sopimuksilla.

Sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä muista

operatiivisista tehtävistä vastaa sopimuksessa määritelty henkilö. Tämän henkilön määrätymisperusteena tulee olla organisatorinen asema ja tehtävät.

27 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen

Viranhaltija saa antaa selvityksiä, vastineita ja lausuntoja alaiseensa toimintaan kuuluvassa asiassa, mikäli toimivalta ei kuulu jonkin toisen viranomaisen toimivaltaan. Koko palvelualueutta koskevassa asiassa toimivalta on palvelualuejohtajalla ja laajakantoisessa asiassa palvelualuelautakunnalla.

28 § Tutkimusluvan myöntäminen

Hallintosäännön 53 §:n mukaisesti palvelualuejohtaja päättää palvelualueutta koskevat tutkimusluvut.

Lisäksi avainaluejohtaja päättää tutkimusluvan myöntämisestä alaistaan toimintaa koskien.

29 § Taloudellinen toimivalta

Delegoidun toimivallan ratkaisuvalltarajoja sovelletaan seuraavin periaattein:

1. Palvelualuejohtajan toimivalta: alaistaan palvelualueutta tai useaa avainalueutta koskien tai yhtä avainalueutta koskien, mikäli avainaluejohtajan ratkaisuraja ylittyy
2. Avainaluejohtajan toimivalta: alaistaan avainalueutta tai useaa yksikköä koskien tai yhtä yksikköä koskien, mikäli yksikön johtajan ratkaisuraja ylittyy
3. Yksikön johtajan toimivalta: alaistaan yksikköä koskien
4. Muut viranhaltijat: alaistaan toimintaa koskien

Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida	Päätätaja	Toimivalta (€)	Delegointi (€)
1. Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä <i>*) pl. vesitornin tilat, jotka vuokraa vesiliikelaitoksen johtaja</i> <i>**) Toimivalta määräytyy purkukustannusten mukaan.</i> <i>***) Toimivalta määräytyy vuokrien kumulatiivisena summana, joka lasketaan koko vuokra-ajalta.</i> <i>****) Toimivalta määräytyy myytävän tai vuokrattavan kiinteistön arvon mukaan.</i>	Valtuusto Kaupunginhallitus rakennuksen purkaminen** Kaupunkikehityslautakunta: vuokraus tai muu luovutus tilapäiskäyttöön enintään 5 vuodeksi sekä merkitykseltään vähäiset alueet*** Maankäyttöjohtaja**** Toimitilajohtaja: asuin- ja liikekiinteistön vuokraus enintään 5 vuodeksi*** rakennuksen purkaminen**	1 000 000 ja yli 100 000 – alle 1 000 000 250 000 – alle 1 000 000 0 ja yli alle 100 000 alle 100 000 alle 250 000	
2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta*, myynti, vuokraus ja muu luovutus <i>*) kertahankinnat, leasinghankinnat, hankintasopimukset, yhteishankintasopimuksiin liittyminen (Puitesopimuksen kokonaisarvo lasketaan neljän vuoden hypoteettisella maksimiarvolla, sis. optiot ja lisähankinnat.)</i>	Kaupunginhallitus Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi Palvelualueautakunta: palvelualue (pl. ICT, tilat, osakkeet) Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue KUM johtokunta: Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto Kaupunginjohtaja Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Tietohallintojohtaja: kaupungin ICT Alaistään toimintaa koskien: hallintojohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, ja toimitilajohtaja henkilöstöjohtaja ja viestintäjohtaja Rehtori: Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto	500 000 ja yli 500 000 ja yli 0 ja yli 0 ja yli 30 000 ja yli alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000 alle 250 000 alle 250 000 alle 60 000 alle 30 000	palvelualuejohtaja: alle 250 000 avainaluejohtaja: alle 100 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000
3. Rakentamisen investointihankkeet - hankesuunnitelma - hankintapäätös - palvelusopimus - suunnitteluopimus tai muu konsulttisopimus - urakkasopimus - materiaalisopimus - muu hankkeeseen liittyvä päätös	Kaupunginhallitus rakennukset KAUKE-lautakunta: kaupunkitekniikka HYVO-lautakunta: liikuntapaikat Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue Toimitilajohtaja: rakennukset Kaupunkitekniikka: palvelualuejohtaja, KAUKE (useaa avainaluetta koskien) kaupunkitekniikan johtaja suunnittelupäällikkö: infran suunnittelu Palvelualuejohtaja, HYVO: liikuntapaikat Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	2000 000 ja yli 500 000 ja yli 500 000 - alle 2 000 000 500 000 - alle 2 000 000 500 000 - alle 2 000 000 0 ja yli alle 500 000 alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000 alle 500 000 alle 500 000	

Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida	Päätätaja	Toimivalta (€)	Delegointi (€)
4. Kiinteistön lunastuksen hakeminen	Valtuusto: MRL 99 § (raakamaan lunastus) ja 100 § (kaavan toteuttamista helpottava lunastus) Kaupunginhallitus: MRL 97 § (rakentamiskehotukseen perustuva lunastus) ja MRL 98 § (rakennuksen tai oikeuden lunastus) Tonttipäällikkö: MRL 95 (katualueen lunastus), MRL 96 § (yleisen alueen lunastus) ja KML 62 § (tontin osan lunastus)	0 ja yli 0 ja yli 0 ja yli	
5. MRL:n 104 § ja 108 § mukaiset sopimukset	Kaupunginhallitus Maankäyttöjohtaja	50 000 ja yli alle 50 000	
6. Maksuhelpotuksesta ja maksuvapautuksesta päättäminen	Kaupunginhallitus Liikelaityksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue Talousjohtaja Liikelaityksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi Rehtori: Kesken Uudenmaan Musiikkiopisto	15 000 ja yli 10 000 ja yli 0 ja yli alle 15 000 alle 10 000 alle 2 000	
7. Vahingonkorvausasiasta päättäminen <i>Ei sopimukseen perustuvat korvaukset</i>	Kaupunginhallitus Palvelualueautakunta: palvelualue Liikelaityksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue Kaupunginlakimies: KONPA ja/tai usea palvelualue Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Liikelaityksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	15 000 ja yli 0 ja yli 10 000 ja yli 0 ja yli alle 15 000 alle 15 000 alle 10 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000 avainaluejohtaja: alle 5 000 toimintayksikön johtaja: alle 1 000
8. Sovinnon tekeminen	Kaupunginhallitus Palvelualueautakunta: palvelualue Liikelaityksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue Kaupunginjohtaja Liikelaityksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	100 000 yli alle 100 000 100 000 ja yli 0 ja yli alle 100 000 alle 100 000	palvelualuejohtaja: alle 10 000
9. Akordi	Kaupunginhallitus	0 ja yli	
10. Avustukset	Kaupunginhallitus Palvelualueautakunta: palvelualue Kaupunginjohtaja Palvelualuejohtaja: palvelualue	5 000 ja yli 5 000 ja yli alle 5 000 alle 5 000	kulttuurijohtaja, nuorisopalveluiden päällikkö ja liikuntapäällikkö: kohdeavustukset alastaan toimintaa koskien, 5000 ja yli